



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__20.02.2023__

№ 42

пгт Верхошижемье

О внесении изменений в постановление от 30.03.2022 № 71 «О порядке рассмотрения обращений и ответственных должностных лицах за рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхошижемское городское поселение Верхошижемского района Кировской области, в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам теплоснабжения постановлением администрации Верхошижемского городского поселения от 30.03.2022 года «О порядке рассмотрения обращений и ответственных должностных лицах за рассмотрение обращений потребителей по вопросам теплоснабжения» утвержден порядок подачи обращений и перечень необходимых документов

В связи с движением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в п. 2 Постановления заменив слова «Решетникова Д.Н.» на «Утямышева П.Я.»

2. Внести изменения в абзац третий «Порядка подачи обращений потребителей по вопросам теплоснабжения и перечень необходимых документов, на территории Верхошижемского городского поселения Верхошижемского района Кировской области» (далее по тексту Порядок) заменив слова «Решетников Дмитрий Николаевич» на «Утямышев Павел Яковлевич» и в абзац четвертый Порядка заменив слова «...в нерабочее время и в выходные дни по тел.89195215939...» заменить на слова «... в нерабочее время и в выходные дни по тел. 89583905429 (Утямышев П.Я.), 89229078711 (Елсуков И.М.)...»

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте
Верхошижемского городского поселения и на информационных стендах

4. Направить указанное постановление в теплоснабжающие организации
для информирования и исполнения.

Глава Верхошижемского городского
поселения Верхошижемского района
Кировской области

И.М. Елсуков

ПОДГОТОВЛЕНО

Зам. главы администрации
Верхошижемского городского поселения

П.Я. Утямышев

Рассылка: администрация Верхошижемского городского поселения-1,
администрация Верхошижемского района -1, прокуратура- 1

Приложение к
постановлению администрации
Верхошижемского городского
поселения от 30.03.2022 № 71 (с
изменениями по постановлению от
20.02.2023 №)

**Порядок
подачи обращений потребителей по вопросам теплоснабжения и
перечень необходимых документов, на территории Верхошижемского
городского поселения Верхошижемского района Кировской области**

Настоящий Порядок подачи обращений потребителей по вопросам теплоснабжения и перечень необходимых документов, на территории Верхошижемского городского поселения Верхошижемского района Кировской области (далее по тексту Порядок) разработан с целью оперативного реагирования на поступающие обращения граждан и юридических лиц в сфере надежности теплоснабжения и защиты жилищных прав

В целях оперативного реагирования на обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Верхошижемского городского поселения Верхошижемского района Кировской области потребитель может обратиться с обращением в Верхошижемское городское поселение Верхошижемского района Кировской области, по адресу пгт. Верхошижемье, ул. Комсомольская, д. 2 тел./факс 8(83335) 2-14-75, 2-12-45, , эл. адрес: admvgp@mail.ru

Рассмотрение обращений потребителей осуществляется ежедневно, а в течение отопительного периода - круглосуточно. Ответственный за принятие и рассмотрение обращений потребителей тепловых ресурсов **Утямышев Павел Яковлевич** — заместитель главы администрации Верхошижемского городского поселения

В течение отопительного периода обращение может подаваться в устной форме, в том числе по телефонам (в рабочие дни с 7-45 до 17-00) – 8(83335) 2-12-45, 2-14-75, в нерабочее время и в выходные дни по тел. **89283905429 (Утямышев П.Я.), 89339078711 (Елсуков И.М.)** (круглосуточно).

При обращении потребитель должен указать свои данные (Ф.И.О., место жительства, контактный телефон) и изложить суть вопроса.

Перечень документов, которые необходимо предъявить потребителю при подаче обращения в письменной форме:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц),
2. копию договора теплоснабжения (для юридических лиц),
3. копию документов, подтверждающих факты, изложенные в обращении (при наличии).

В письменном обращении потребитель в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - (для физических лиц), наименование юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Потребитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется в порядке, установленном разделом XI постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

- Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

- После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2-х рабочих дней (в течение 3-х часов — в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

- Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3-х дней (в течение 3-х часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3-х часов информирует об этом органы прокуратуры.

- После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3-х дней (в течение 6-х часов в отопительный период) обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

- Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5-ти рабочих дней (в течение 24-х часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

- Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

- Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке