



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2019

№ 20

пгт Верхошижемье

**Об утверждении плана «Противодействие коррупции в  
Верхошижемском городском поселении  
на 2019 -2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Верхошижемского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план «Противодействие коррупции в Верхошижемском городском поселении на 2019-2021 годы» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу городского поселения Елсукова И.М.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Верхошижемского городского  
поселения Верхошижемского района  
Кировской области И.М. Елсуков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхошижемского городского  
поселения  
от 22.01.2019 № 20

**План  
Противодействие коррупции в Верхошижемском  
городском поселении на 2019-2021 годы**

Наименование мероприятий	Размер финансирования	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия по выполнению программы</b>			
1.1. Проинформировать население городского поселения о целях, задачах и мероприятиях плана в средствах массовой информации		В течение месяца с даты принятия программы	Администрация поселения
1.2. Принять нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности		2019-2021г.г.	Администрация поселения
1.3. Изучать причины коррупции, выявлять механизмы коррупционных сделок, анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям		постоянно	Глава поселения
<b>2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и отдельных сферах управления</b>			
2.1. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов. Ревизия действующих нормативных правовых актов			
2.2. Анализ практики		постоянно	Глава поселения

<p>правоприменения муниципальных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, использованием муниципального имущества, исполнением разрешительных и контрольных полномочий</p>			
<p>2.3. Публикация на официальных сайтах администрации и в СМИ:  - перечня разрабатываемых нормативно-правовых актов;  - проектов нормативно-правовых актов</p>		постоянно	Специалист поселения
<p>3. Совершенствование системы муниципальной службы городского поселения</p>			
<p>3.1. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы</p>			
<p>3.2. Проведение работы с вновь принятыми муниципальными службами по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения требований, предъявляемым к служебному поведению, их правам и обязанностям, ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», этике поведения муниципального</p>		постоянно	Специалист ответственный за кадровую работу

служащего, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений			
3.3. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих		постоянно	Специалист ответственный за кадровую работу
3.4. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному проведению и урегулированию конфликтов интересов администрации городского поселения		постоянно	Глава поселения
3.5. Проверка своевременности и полноты представления справок о доходах, расходах муниципальными служащими		ежегодно до 30 апреля	Специалист ответственный за кадровую работу
3.6. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятия деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов)		постоянно	Специалист ответственный за кадровую работу
3.7. Анализ исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации городского поселения, возникновения ситуаций, в которых возможен конфликтный интерес		постоянно	Глава поселения
3.8. Осуществление анализа динамики		раз в полугодие	Глава поселения

правонарушений коррупционной направленности в администрации городского поселения			
3.9. Анализ действия механизма стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе на должности, исполнение обязанностей по которым подвержено риску коррупционных проявлений		ежегодно	Глава поселения
3.10. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдения служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		ежегодно	Заместитель главы администрации
3.11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		ежегодно	Глава поселения
3.12. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия		ежегодно	Глава поселения

<p>коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>			
<p>3.13. Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции</p>		ежегодно	Заместитель главы администрации
<p>3.14. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</p>		ежегодно	Глава поселения
<p>3.15. Обеспечение выполнения требования законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе</p>		ежегодно	Глава поселения
<p>3.16. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. Предание</p>		ежегодно	Глава поселения

гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ			
3.17. Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления		ежегодно	Глава поселения
4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов, распоряжению муниципальным имуществом в иных сферах деятельности, подверженных повышенным коррупционным рискам			
4.1. Совершенствование системы муниципальных закупок, с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции			
4.2. Проведение анализа итогов, эффективности размещения муниципального заказа		раз в полугодие	Зав. сектором по управлению муниципальным имуществом и муниципальными землями
4.3. Проведение анализа практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с		раз в полугодие	Зав. сектором по управлению муниципальным имуществом и муниципальными землями

<p>целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг</p>			
<p>4.4. Проведение плановых проверок:  А. расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и иными сезонными работами;  Б. соответствия заключаемых органами местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг федеральному законодательству;  в) правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;  г) соблюдения законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур;  д) выявление и пресечение фактов взяточничества и коррупции в муниципальных</p>		<p>Согласно плана</p>	<p>Зав. сектором бухучета и финансов</p>



учреждениях, органах местного самоуправления			
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления			
5.1. Размещение на официальном сайте информации о предоставляемых муниципальных услугах		2019 год	Глава поселения
6. Установление обратной связи с гражданами и организациями			
6.1. Создание и развитие в органах местного самоуправления поселения каналов взаимодействия с заявителями с помощью интернет-сайта, электронной почты и средств телефонной связи		Ежегодно	Администрация поселения
6.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях		раз в полугодие	Глава поселения
6.3. Организация информационного взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции			