



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 327

пгт Верхошижемье

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Верхошижемского района о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», пунктом 2 статьи 12 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Верхошижемский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Верхошижемской районной Думы от 6 сентября 2019 г. N 28/162, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация Верхошижемского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Верхошижемского района о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципальными служащими администрации Верхошижемского района о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению № 2.

3. Начальнику отдела по делопроизводству, контролю и кадрам администрации района ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации Верхошижемского района.

4. Постановление администрации Верхошижемского района Кировской области от 01.04.2016 № 122 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Верхошижемского района о выполнении иной оплачиваемой работы» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района,
глава администрации В.С. Комаров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхошижемского района
от 24.08.2020 № 327

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Верхошижемского района о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Верхошижемский муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Верхошижемской районной Думы от 6 сентября 2019 г. № 28/162, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает порядок уведомления муниципальными служащими (далее – муниципальный служащий) главу района, главу администрации Верхошижемского района (далее – глава района, глава администрации) об иной оплачиваемой работе.

2. Муниципальный служащий вправе выполнять с предварительного письменного уведомления главы района, главы администрации иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если это не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главе района, главе администрации в письменной форме уведомление согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

- наименование организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе;
- график работы по иной оплачиваемой работе;
- сроки выполнения иной оплачиваемой работы.

7. Глава района, глава администрации на бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

8. В случае если глава района, глава администрации возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления делается отметка о невозможности выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в связи с тем, что данная работа может привести к конфликту интересов и предполагаемый график занятости препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности рабочего времени.

9. Уведомление с обоснованным мнением главы района, главы администрации, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. По результатам рассмотрения комиссии принимается одно из двух решений:

- а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;
- б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет об этом главу района, главу администрации в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник отдела по
делопроизводству, контролю и
кадрам администрации района

Е.М. Опарина

Приложение № 2

Главе района, главе администрации
Комарову В.С.

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий муниципальную должность администрации
Верхошижемского района

_____ (наименование должности)

намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой
конфликта интересов, в

_____ .
(наименование должности, места работы с указанием срока и время выполнения иной
оплачиваемой работы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
