



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧИГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020

№5

д.Калачиги

**Об утверждении плана «Противодействие коррупции в
Калачиговском сельском поселении на 2020 -2022 годы»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 [N 815](#) "О мерах по противодействию коррупции", Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", администрация Калачиговского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план "Противодействие коррупции в Калачиговском сельском поселении на 2020-2022 годы". Прилагается.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу администрации Калачиговского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и на информационном стенде.
4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Калачиговского сельского поселения
Верхошижемского района Кировской области Г.В.Бабинцева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Калачиговского
сельского поселения
от 12.02.2020 №5

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАЧИГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия по выполнению программы			
1.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами Калачиговского сельского поселения по противодействию коррупции	постоянно	Глава администрации поселения	Отсутствие нарушений
1.2. Создание комиссии в сфере реализации антикоррупционной политики	с даты принятия программы	Глава администрации поселения	Отсутствие нарушений
1.3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам	постоянно	Глава администрации поселения	Отсутствие нарушений

противодействия коррупции			
1.4. Изучать причины коррупции, выявлять механизмы коррупционных сделок, анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям	постоянно	Глава поселения	Отсутствие нарушений
2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и отдельных сферах управления			
2.1. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов. Ревизия действующих нормативных правовых актов	постоянно	Специалист администрации	Отсутствие нарушений
2.2. Анализ практики право применения муниципальных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, использованием муниципального имущества, исполнением разрешительных и контрольных полномочий	постоянно	Глава поселения	Отсутствие нарушений
2.3. Публикация на официальном сайте администрации района на странице сельского поселения и в СМИ: -перечня разрабатываемых нормативно-правовых актов; - проектов нормативно-правовых актов	постоянно	Глава поселения	Отсутствие нарушений
3. Совершенствование системы муниципальной службы поселения			
3.1. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных	постоянно	Глава поселения	Отсутствие нарушений

должностей муниципальной службы			
3.2. Проведение работы с вновь принятыми муниципальными службами по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения требований, предъявляемым к служебному поведению, их правам и обязанностям, ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», этике поведения муниципального служащего, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Постоянно	Ответственный за кадровую работу	Отсутствие нарушений
3.3. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих	Постоянно	Глава администрации	Отсутствие нарушений
3.4. Проверка своевременности и полноты представления справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (с применением	Ежегодно до 30 апреля	Ответственный за кадровую работу	Отсутствие нарушений

специального программного обеспечения «Справки БК») с целью заполнения и формирования в электронной форме			
3.5. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятия деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов)	постоянно	Ответственный за кадровую работу	Отсутствие нарушений
3.6. Анализ исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления, возникновения ситуаций, в которых возможен конфликтный интерес	Постоянно	Глава администрации	Отсутствие нарушений
3.7. Разъяснение порядка заполнения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь	Глава администрации	Отсутствие нарушений
3.8. Антикоррупционное просвещение граждан	постоянно	Глава администрации	Отсутствие нарушений

3.10. Принять меры по недопущению конфликта интересов муниципальных служащих	постоянно	Ответственный за кадровую работу	Отсутствие нарушений
3.11. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков	постоянно	Глава администрации я	Отсутствие нарушений
3.12. Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Глава администрации	Отсутствие нарушений
4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов, распоряжению муниципальным имуществом в иных сферах деятельности, подверженных повышенным коррупционным рискам			
4.1. Совершенствование системы муниципальных закупок, с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции	Постоянно	Администрация поселения	Отсутствие нарушений
4.2. Проведение анализа итогов, эффективности размещения муниципального заказа	По мере необходимости	Администрация поселения	Отсутствие нарушений
4.3. Проведение анализа практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	По мере необходимости	Администрация поселения	Отсутствие нарушений

<p>нужд с целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг</p>			
<p>4.4. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) служащих нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности членов Единой комиссии с участием закупок.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация поселения</p>	<p>Отсутствие нарушений</p>
<p>4.5. Проведение плановых проверок: а) расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и иными сезонными работами;</p>	<p>Согласно плана</p>	<p>Администрация поселения</p>	<p>Отсутствие нарушений</p>

<p>б) соответствия заключаемых органами местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг федеральному законодательству;</p> <p>в) правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;</p> <p>г) соблюдения законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур;</p> <p>д) выявление и пресечение фактов взяточничества и коррупции в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления</p>			
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления			
5.1. Исполнение НПА, регулирующего порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Администрация поселения	Отсутствие нарушений
5.2. Размещение на официальном сайте администрации района на странице сельского поселения информации о предоставляемых муниципальных услугах	постоянно	Администрация поселения	Отсутствие нарушений
6. Установление обратной связи с гражданами и организациями			
6.1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на	По мере необходимости	Глава поселения	Отсутствие нарушений

наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях			
6.2. Организация информационного взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения	Отсутствие нарушений
6.3. Проведение опросов населения для оценки уровня коррупции в деятельности администрации поселения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.	раз в год	Администрация поселения	Отсутствие нарушений

Приложение
к постановлению
администрации
Калачиговского
сельского поселения

Комиссия в сфере реализации антикоррупционной политики:

Председатель комиссии — Г.В.Бабинцева глава администрации
Калачиговского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии – Т.М.Блинова председатель
Калачиговской сельской Думы

Секретарь комиссии – И.Г. Смирнова – специалист администрации
Калачиговского сельского поселения

Члены комиссии:

Носова Л.Н.- директор школы дер. Калачиги (по согласованию).

Киреева Н.А. – бухгалтер-финансист.

Щапова Л.А - депутат Калачиговской сельской Думы